

Nemti Község Önkormányzati Képviselő-testülete

6/2003. (IV.23.) Ör. számú rendelete

Nemti Község Önkormányzati Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról a módosításokkal egységes szerkezetben

Nemti Község Önkormányzati Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) a helyi önkormányzatokról szóló és módosított 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 18.§ (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a – szervezeti és működési rendjére (továbbiakban: SZMSZ) – a következő rendeletet alkotja:

I.

Általános rendelkezés

1.§.¹

2.§.

(1.) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Nemti község önkormányzata.

(2.) Az önkormányzat székhelye: Nemti
Pontos címe: 3152 Nemti, Kossuth út 28.

(3.)² A képviselő-testület hivatalának megnevezése: Körjegyzőség Mátraterenye-Mátraszele-Nemti

(4.)³

(5.)⁴ Az önkormányzathoz tartozó közigazgatási terület leírását a **7. számú függelék** tartalmazza.”

(6.)⁵Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottsága, a képviselő-testület hivatala látják el.”

3.§.⁶

¹ Hatályát veszítette az 5/2011.(V.12.) önkormányzati rendelet 1.§-a alapján 2011. május 16-tól.

² Módosította az 5/2011.(V.12.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2011. május 16-tól.

³ Hatályát veszítette az 5/2011.(V.13.) önkormányzati rendelet 1.§-a alapján 2011. május 16-tól.

⁴ Módosította az 5/2011.(V.12.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2011. május 16-tól.

⁵ Beépítette az 5/2011.(V.12.) önkormányzati rendelet.1.§-a. Hatályos 2011. május 16-tól.

⁶ Hatályát veszítette az 5/2011.(V.12.) önkormányzati rendelet 2.§-a alapján 2011. május 16-tól.

4.§.¹

5.§.

A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaság szervező munkában – ezek fejlesztése érdekében – együttműködik a megyei önkormányzattal. A koordináció keretében közvetlen cél a megyei szervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel. A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester, illetve a jegyző feladata.

II.

A képviselő-testület feladat- és hatásköre.

6.§.²

7.§.³

A képviselő-testület ellátja az Ötv. 8. §. (4) bekezdésében foglalt kötelezően ellátandó feladatokat az éves költségvetésében meghatározott mértékig és a képviselő-testület normatív határozataiban meghatározott módon.

¹ Hatályát veszítette az 5/2011.(V.12.) önkormányzati rendelet 2.§-a alapján 2011. május 16-tól.

² Hatályát veszítette az 5/2011.(V.12.) önkormányzati rendelet 2.§-a alapján 2011. május 16-tól.

³ Módosította az 5/2011.(V.12.) önkormányzati rendelet 2.§(2)bekezdése. Hatályos 2011. május 16-tól.

8.§.¹

¹ Hatályát veszette az 5/2011.(V.12.) önkormányzati rendelettel 2011. május 16-tól.

9.§.¹

10.§.

- (1.) A képviselő-testület a hatáskörgyakorlás átruházásáról, illetőleg visszavonásáról annak felmerülésekor dönt.
- (2.) A képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, döntését megsemmisítheti és megváltoztathatja, illetve a gyakorló szervet beszámoltathatja.
- (3.) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.
- (4.) Az átruházott hatáskör gyakorlója – az e kereteken belül tett – intézkedéseiről, annak eredményeiről a soron következő – rendes – ülésen beszámol.
- (5.)² Az önkormányzati hatósági hatáskör átruházását a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet szabályozza.

III.

A képviselő-testület működése

11.§.

A képviselő-testület összehívása.

- (1.)³ A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő
A képviselő-testület tagjainak névsorát az **1. számú függelék** tartalmazza.
A képviselő-testület határozathozatalához szükséges létszám:
 - a.) egyszerű többséghez kötött döntéshozatal esetén: a jelenlevő képviselők több mint a fele
 - b.) minősített többséghez kötött döntéshozatal esetén: a megválasztott képviselők több mint a fele, azaz három fő.A képviselő-testület alakuló ülését az illetékes minisztérium módszertani ajánlása alapján kell megszervezni és lebonyolítani.”
- (2.) A testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart.
- (3.)⁴ A testületi ülést általában hétfői napra, 17.00 órára kell összehívni. A képviselő-testületi ülés helye általában a Nemti Községháza (Nemti Kossuth út 28.).
- (4.)⁵ A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
 - képviselő-testületet,
 - körjegyzőt,
 - az előterjesztőt az általa előterjesztett napirendi pont tárgyalásához,
 - az önkormányzati intézmények vezetőit,
 - a bejegyzett helyi szervezeteket, tevékenységi körükben,
 - akit a polgármester megjelöl,
 - a kisebbségi önkormányzat elnökét,
 - a képviselő-testület bizottságai nem képviselő tagját feladatköréhez kapcsolódóan.”
- (5.) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.

¹ Hatályát veszítette az 5/2011.(V.12.) önkormányzati rendelettel 2011. május 16-tól

² Beiktatta az 5/2011.(V.12.) önkormányzati rendelet 2.§(3)bekezdése. Hatályos 2011. május 16-tól

³ Módosította az 5/2011.(V.12.) önkormányzati rendelet 3.§(1)bekezdése. Hatályos 2011. május 16-tól

⁴ Módosította az 5/2011.(V.12.) önkormányzati rendelet 3.§(2)bekezdése. Hatályos 2011. május 16-tól

⁵ Kiegészítette az 5/2011.(V.12.) önkormányzati rendelet 3.§(3)bekezdése. Hatályos 2011. május 16-tól.

(6.) A meghívottak közül az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan tanácskozási jog illeti meg:

- a körjegyzőt,
- akit a polgármester meghívott,
- a bejegyzett helyi szervezeteket.

(7.) Az önkormányzati intézmény vezetőjét, az intézmény munkáját érintő napirendi pont tárgyalásánál, az előterjesztőt az általa előterjesztett napirendi pont tárgyalásánál illeti meg a tanácskozási jog.

12.§.

(1.) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze. A meghívót úgy kell kiküldeni, hogy azt a meghívottak az ülés előtt legalább 5 nappal kézhez kapják.

(2.) A meghívóhoz mellékelni kell a tervezett napirendekhez kapcsolódó határozati javaslatot. Ettől eltérni, csak kivételesen a polgármester engedélyével lehet.

(3.)¹ A testületi ülés időpontját, helyét és napirendjét a jegyző az önkormányzati faliújságon és a hivatal honlapján teszi közzé.

(4.) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a polgármester az (1)-(3) bekezdésben szabályozottaktól eltérően is összehívhatja a képviselő-testület ülését. Ez esetben bármilyen mód igénybe vehető, az írásbeliségtől is el lehet tekinteni. A sürgőség okáról a képviselő-testületet tájékoztatni kell.

(5.) A képviselők legalább 1/4-ének vagy bizottságának a napirendet is tartalmazó indítványára a polgármester 15 napon belül köteles összehívni a testületi ülést.

(6.)²

13.§.

(1.) A képviselő-testület az előre tervezhető napirendeket féléves üléstervben rögzíti. Az ülésterv tartalmazza:

- az ülések tervezett időpontjait,
- az ülések tervezett napirendjeit,
- a tervezett napirendi pont előterjesztőjének nevét.

(2.) Az ülésterv tervezetének előkészítéséhez javaslatokat kell kérni a képviselő-testület tagjaitól, a jegyzőtől, valamint az önkormányzati intézmények vezetőitől.

(3.) Az üléstervet minden év január 31-ig, illetve június 30-ig a polgármester terjeszti elő.

¹ Módosította az 5/2011.(V.12.) önkormányzati rendelet 4.§(1)bekezdése. Hatályos 2011. május 16-tól.

² Hatályát veszítette az 5/2011.(V.12.) önkormányzati rendelet 4.§(2)bekezdése alapján 2011. május 16-tól.

14.§.

A képviselő-testület ülése.

Az ülésvezetés szabályai.

- (1.)¹ A képviselő-testület ülése nyilvános. Az érdeklődő állampolgárok elhelyezését a községháza tanácskozó termében kell biztosítani. Amennyiben az érdeklődők száma azt igényli, a polgármester dönthet úgy, hogy a képviselő-testület ülése a jelenlévők befogadására alkalmasabb helyiségben (művelődési ház) kerül megtartásra.
- (2.) A képviselő-testület
- a.)² zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.
- b.) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeit sértené.
- (3.) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a körjegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.
- (4.)³ Az Ötv. 12. §. (4) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben az érintett a nyilatkozatát, a képviselő-testületi ülést megelőzően írásban, vagy a képviselő-testületi ülésen szóban teheti meg.
- (5)⁴ Zárt ülés tartása esetén – a hatósági ügyeket kivéve – a képviselő-testület döntését a nyilvános ülésen ismertetni kell.

15.§.⁵

A képviselő-testület akkor határozatképes, ha a képviselők több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a képviselő-testület ülését – változatlan napirenddel – 10 napon belüli időpontra ismételten össze kell hívni.

16.§.

- (1.) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti.
- (2.) Az alpolgármester akadályoztatása esetén a körelnök vezeti a képviselő-testület ülését.
- (3.) A polgármester akadályoztatása esetén, az alpolgármestert, illetve a körelnököt az ülés levezetésével kapcsolatban mindazon jogok megilletik, illetve kötelességek terhelik, mint a polgármestert.

¹ Módosította az 5/2011.(V.12.) önkormányzati rendelet 5.§(1)bekezdése. Hatályos 2011. május 16-tól.

² Módosította a 19/2007. (XII.21.) rendelet. Hatályos 2007. december 21-től.

³ Beépítette az 5/2011.(V.12.) önkormányzati rendelet 5.§(2)bekezdése. Hatályos 2011. május 16-tól.

⁴ Beépítette az 5/2011.(V.12.) önkormányzati rendelet 5.§(2)bekezdése. Hatályos 2011. május 16-tól.

⁵ Módosította az 5/2011.(V.12.) önkormányzati rendelet 6.§-a. Hatályos 2011. május 16-tól.

17.§.

A polgármester ülését levezetéséhez kapcsolódó feladatai, jogosítványai:

- (1.)¹ a.) Megállapítja és figyelemmel kíséri a határozatképességet, megnyitja és berekeszti az ülést.
- b.) Előterjeszti a javaslatokat, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványról.
- c.) Napirendi pontonként megnyitja, vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat.
- d.) Indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását, a vita lezárását. Ezekre bármely képviselő is javaslatot tehet.
- e.) Megadja vagy megtagadja a szót, illetve megvonja a szót a hozzászólótól.
- f.) Figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalat témától, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót.
- g.) Tárgyalási szünetet rendel el a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor.
- h.) Biztosítja az ülés zavartalan menetét, rendre utasítja azt, aki a képviselő-testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít. Ismételt esetben a rendzavarót az ülésteremből kiutasíthatja.
- i.) figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása,
- j.) kezdeményezheti a széksértés megállapítását (a széksértés megállapításának kezdeményezése a képviselőket is megilleti),
- k.) javasolhatja a testületnek az ülés félbeszakítását, ha a testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi. Ha az ülés félbeszakad, csak újabb polgármesteri összehívásra folytatódhat.
- (2.) A polgármester a napirendi pontok tárgyalása előtt beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, tájékoztatást ad a legutóbbi ülés óta történt főbb eseményekről, a tett intézkedésekről, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

17/A.§.²

Az a képviselő-testületi tag, aki a tanácskozás méltóságát magatartásával sérti, a képviselő-testület tagjait sértő kifejezésekkel illeti – ha bántó kijelentéseit vissza nem vonja, továbbá a sértettet, illetőleg a testületet meg nem követi – széksértést követ el. A széksértés tényét a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel állapítja meg. Szankcionálása 1.000 Ft –ig terjedő rendbírsággal történik.

18.§.

Az előterjesztés.

- (1.)³ Előterjesztésnek minősülnek azok a képviselő-testület napirendjéhez kapcsolódó anyagok, amelyekben a képviselő-testület döntése szükséges. A döntéshez nem kötött anyagok tájékoztatók.

¹ Az i.), j.), k.) pontokkal kiegészítette az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet 7.§(1)bekezdése. Hatályos 2011. május 16-tól.

² Beépítette az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet. Hatályos 2011. május 16-tól.

³ Módosította az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet 8.§(1)bekezdése. Hatályos 2011. május 16-tól.

(2.) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3.) Az előterjesztés főbb elemei:

- a.) Az előterjesztésben meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket, testületi megállapodásokat, a hozott határozatok eredményeit, a tárgykört rendező jogszabályokat, az előkészítésben résztvevők véleményét, s mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést s a döntést indokolják.
- b.) A második rész az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot tartalmazza a végrehajtást felelősök megnevezésével és a határidők (részhatáridők) megjelölésével.

(4.)¹ Előterjesztést nyújthat be a képviselő-testülethez a települési képviselő, a polgármester, a képviselő-testület bizottsága, a többcélú kistérségi társulás, a kisebbségi önkormányzat elnöke, a jegyző.

(5.)² A bizottságok feladatkörébe tartozó előterjesztések, tájékoztatók csak a bizottság véleményével nyújthatók be.

(6.)³ Az előterjesztések, tájékoztatók, határozati javaslatok jegyző általi törvényességi felülvizsgálatára a kiküldését, illetve előterjesztését megelőzően legalább három napot biztosítani kell. A felülvizsgálat megtörténtét a jegyző az előterjesztésen, javaslaton, tervezeten a kézjeggyével igazolja.

19.§.⁴

A napirendi javaslat elfogadásakor a napirendi pontokat egyenként megnevezve kell szavazásra feltenni.

20.§.

A vita, szavazás.

(1.) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

- a.) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,
- b.) az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.

¹ Beépítette az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet 8.§(2)bek. Hatályos 2011. május 16-tól.

² Beépítette az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet 8.§(2)bek. Hatályos 2011. május 16-tól.

³ Beépítette az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet 8.§(2)bek. Hatályos 2011. május 16-tól.

⁴ Módosította az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet 9.§-a. Hatályos 2011. május 16-tól.

- (2.) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (3.) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.
- (4.) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – ajánlást nyújthat be a képviselő-testülethez.
- (5.) Az előterjesztő a javaslatokat, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig bármikor vissza is vonhatja.
- (6.) A képviselő-testület ülésén nem tanácskozási joggal résztvevő az előterjesztőhöz akkor intézhet kérdést, illetőleg a vitában akkor vehet részt, ha részére a képviselő-testület a szót – egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül – megadja.
- (7.) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatokat. E javaslatról a testület vita nélkül határoz.
- (8.) A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra. A vita lezárása után, a döntéshozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

21.§.

- (1.) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a képviselő-testület – az elhangzás sorrendjében – majd az eredeti határozati javaslatról.
- (2.) A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (3.) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

22.§. ¹

Az Ötv. 15. §. (1) bekezdésében foglalt esetekben a döntéshozatalhoz minősített többség szükséges.

¹ Módosította az 5/2011.(V.12.) önkormányzati rendelet 10.§-a. Hatályos 2011. május 16-tól.

23.§.

- (1.) A képviselő-testület a döntéseit (határozatait, rendeleteit) nyílt szavazással hozza.
- (2.) Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Az alpolgármester választásról titkos szavazást kell tartani.
- (3.) A titkos szavazásról – bármely képviselő kezdeményezésére – egyszerű többséggel határoz a képviselő-testület.
- (4.) Titkos szavazás esetén a polgármester nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalt ügy bizalmas kezelésére és az azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségére. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza: a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét, a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét, a szavazás során felmerült körülményeket.
- (5.) ¹ A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.
- (6.) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha:
 - a.) azt a törvény előírja,
 - b.) azt a polgármester és a bizottsági elnökök többsége kéri.
- (7.) A név szerinti szavazással történő határozathozatal esetében a körjegyző felolvassa a tagok nevét, s a jelenlevő tagok pedig a nevük felolvasásakor „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaznak (illetőleg tartózkodnak).
A szavazatok összeszámlálásáról a levezető elnök gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik települési képviselő kéri, az elnök a szavazást köteles megismételni.
- (8.) A név szerinti szavazásról mindig kötelező jegyzőkönyvet készíteni. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

V.

Határozat, rendeletalkotás

24.§

- (1.) ² A képviselő-testület határozata lehet:
 - a.) normatív határozat, amely a döntés megfogalmazása mellett tartalmazza a végrehajtás határidejét és felelősét is
 - b.) hatósági határozat, amelynek alaki és formai szabályait a közigazgatási és hatósági eljárásról szóló 2004. évi CXL. törvény tartalmazza
 - c.) egyéb (ügyrendi) határozat, amelynek tényét a jegyzőkönyv rögzíti és nem számozott, szöveges formában kerül rögzítésre.

¹ Módosította a 19/2007.(XII.21.) rendelet. Hatályos 2007. december 21-től.

² Módosította az 5/2011.(V.12.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2011. május 16-tól.

- (2.) ¹ A képviselő-testület normatív és hatósági határozatát a naptári évtől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Nemti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
...../20.....(hó,nap) határozata

- (3.) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 munkanapon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.
- (4.) ² A képviselő-testület normatív határozatait az e rendelet 28. §. (1) bekezdésében foglaltak szerint közzé kell tenni.

25.§.

- (1.) A képviselő-testület – az Ötv. 16.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján – annak végrehajtására – önkormányzati rendeletet alkot.
- (2.) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
- a települési képviselők,
 - az önkormányzati bizottságok elnökeik útján,
 - a polgármester, az alpolgármester, a körjegyző,
 - a bejegyzett helyi szervezetek, illetőleg a bejegyzett szervezetek helyi szervezeteinek képviselői,
 - e.) ³ települési kisebbségi önkormányzat elnöke.

26.§.

- (1.) A képviselő-testület a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél elveket, szempontokat állapíthat meg.
- (2.) A tervezetet az önkormányzati hivatal (körjegyzőség) tárgy szerint érintett munkatársa készíti el.
- (3.) Megbízható az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság, ideiglenes bizottság, külső szakértő is. A hivatal ez esetben közreműködik a tervezet előkészítésében.
- (4.) Az önkormányzati rendeletek előkészítése során széleskörű elemzésből kell kiindulni. Ennek elsődleges forrásai:
- jogszabályi környezet
 - tárgy szerint érintett szervek, szakemberek véleménye,
 - lakossági közvélemény – kutatás
 - A polgármester egyes rendelettervezeteket – az érdemi vita előtt – közmeghallgatásra bocsáthat.

¹ Módosította az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet. Hatályos 2011. május 16-tól.

² Beépítette az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet. Hatályos 2011. május 16-tól.

³ Beépítette az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet. Hatályos 2011. május 16-tól.

27.§.

(1.)¹ Az előkészítési és véleményezést követően a jegyző a képviselő-testület elé terjeszti az indoklással ellátott rendelet – tervezetet. Egyidejűleg tájékoztatja a testületet az előkészítés és véleményeztetés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is, utalva a mellőzés indokaira. Az előterjesztéshez csatolni kell a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű előzetes hatásvizsgálat eredményét is.

(2.) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeleteket a polgármester és a jegyző írja alá.

(3.)^{2,3} Az önkormányzati rendeleteket külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően folyamatosan sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Nemti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete/20.....(hó, nap)
önkormányzati rendelete

28.§.

(1.)⁴ Az önkormányzati rendeleteket a helyben szokásos módon - a községi hirdetőtáblákon hirdetmény kifüggesztésével – ki kell hirdetni. Az önkormányzat rendeletét a kihirdetést követő 3 napon belül közzé kell tenni a hivatal honlapján is.

(2.)⁵ A rendeletek egy-egy példányát az önkormányzati könyvtárban el kell helyezni.

(3.) Az önkormányzati rendelet alkalmazása szempontjából érintett szervekhez a rendelet egy példányát meg kell küldeni.

(4.) A hatályos rendeletek jegyzékét a jegyző (körjegyző vezeti).

(5.)⁶ A rendeleteket szükség szerint, de legalább három évenként felül kell vizsgálni. Az utólagos hatásvizsgálatot a jegyző készíti el.

Kérdés, interpelláció

29.§.

(1.) Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

(2.) A kérdésre a képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett.

(3.) A képviselő-testület ülésén – a napirendi pontok lezárása után –

- a polgármestertől
- az alpolgármestertől
- az önkormányzati bizottságok elnökétől
- a jegyzőtől (körjegyzőtől)

önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat), amelyre az érintett az ülésen - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ ad.

(4.) Ha az interpelláció benyújtása a képviselő-testület ülését megelőzően legalább 15 nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni.

(5.) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásának az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A képviselő-testület részletesebb kivizsgálást is elrendelhet, ezzel megbízhatja a polgármestert, az alpolgármestert, valamint önkormányzati bizottság elnökét.

¹ Kiegészítette az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet 13.§-a. Hatályos 2011. május 16-tól.

² Módosította a 19/2007.(XII.21.)rendelet. Hatályos 2007. december 21-től.

³ Módosította az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet 13.§(2)bekezdése. Hatályos 2011. május 16-tól.

⁴ Kiegészítette az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet 13.§(3)bekezdése. Hatályos 2011. május 16-tól.

⁵ Módosította az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet 13.§(4)bekezdése. Hatályos 2011. május 16-tól.

⁶ Módosította az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet. Hatályos 2011. május 16-tól.

- (6.) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásáról.
- (7.) Az interpellációról a jegyző rendszeresen és folyamatosan nyilvántartást vezet.

A jegyzőkönyv

30.§.

- (1.) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (2.) ¹ Az írásbeli jegyzőkönyv mellett szószerinti jegyzőkönyvezés céljából hangfelvétel is készül a képviselő-testületi ülésről, ha azt bármelyik képviselő kéri.
- (3.) Az írásbeli jegyzőkönyv két példányban készül.
- Ebből:
- az eredeti példányt a jegyző kezeli.
 - ² A második példányt 15 napon belül meg kell küldeni a megyei kormányhivatalnak.
- (4.) ³ A jegyzőkönyv eredeti példánya a nyilvános ülések tekintetében a hivatalban, másolata a könyvtárban tekinthető meg.
- A jegyzőkönyvről, illetőleg annak részeiről, valamint más önkormányzati dokumentumokból az állampolgárok – térítési díj ellenében – másolatot kérhetnek.
- (5.) ⁴ A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmet – legfeljebb 15 napon belül – önkormányzati ügyekben a polgármester, államigazgatási ügyekben a jegyző teljesíti.

31.§

- (1.) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót, a jelenléti ívet, a meghívó mellékleteit, az elfogadott rendeleteket.
- (2.) A jegyzőkönyv tartalmazza:
- az ülés helyét, időpontját,
 - a megjelent képviselők nevét (a távol maradt képviselők névsorát)
 - az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
 - az ülés megnyitásának időpontját,
 - az elfogadott napirendet,
 - napirendi pontonként az előadó és a felszólalók nevét, a kérdéseket, a hozzászólások lényegét,
 - a határozathozatal módját,
 - a szavazás eredményét és a határozat szövegét, külön indítványra a kisebbség véleményét,
 - a polgármester esetleges intézkedéseit (a testületi ülésen történt fontos eseményeket),
 - az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,
 - az ülés bezárásának időpontját.
- (3.) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.

¹ Módosította az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet 14.§(1)bekezdése. Hatályos 2011. május 16-tól.

² Módosította az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet 14.§(2)bekezdése. Hatályos 2011. május 16-tól.

³ Módosította az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet 14.§(3)bekezdése. Hatályos 2011. május 16-tól.

⁴ Beiktatta az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet 14.§(4)bekezdése. Hatályos 2011. május 16-tól.

V.
A települési képviselő.

32.§.

- (1.) A képviselőt az Ötv-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.
- (2.) A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz.
- (3.)¹ A képviselő, a bizottság nem képviselő tagja a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően köteles megtartani a tudomására jutott állami és szolgálati titkot, valamint köteles figyelembe venni az Alkotmánynak, a Polgári Törvénykönyvnek és a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló, az 1992. évi LXIII. törvénynek a magántitok és a személyi adatok védelmére vonatkozó szabályait. Titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll.
- (4.)² A titokvédelem biztosítása a képviselő-testület ülését vezető polgármesterre, alpolgármesterre vagy más képviselőre, a bizottsági ülés során a bizottság elnökére hárul.

A képviselők főbb jogai.

33.§.

- (1.) Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében.
- (2.) Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek - a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését.
- (3.) A képviselő-testület hivatalától (körjegyzőségtől) igényelhet képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, illetőleg ügyviteli közreműködést.
- (4.) Sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyekben kezdeményezheti a hivatal intézkedését, a hivatal érintett dolgozója erre 8 napon belül köteles érdemi választ adni.
- (5.) Bármely bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet.
- (6.) A képviselő-testület a települési képviselőknek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjainak – törvény keretei között – külön rendeletben tiszteletdíjat állapít meg.

¹ Módosította az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet 15.§(1)bekezdése. Hatályos 2011. május 16-tól.

² Beiktatta az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet 15.§(2)bekezdése. Hatályos 2011. május 16-tól.

34.§.

A képviselő főbb kötelezettségei.

- (1.) Tevékeny részvétel a képviselő-testület munkájában.
- (2.) Olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.
- (3.) Felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban.
- (4.) A tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti (és magán) titok megőrzése. Titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejárta után is fennáll, a mentesülésig.
- (5.) Kapcsolattartás választóival, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel.
- (6.) A személyes érintettség bejelentése.

VI.

A képviselő-testület bizottságai.

35.§.

A bizottsági feladatok és szervezet.

- (1.) A képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására- állandó vagy ideiglenes bizottságokat választ.
- (2.)¹ A képviselő- testület a következő bizottságokat hozza létre:
 - a.) Ügyrendi Bizottság 3 fővel
- (3.)² Az egyes bizottságok által ellátandó feladatok részletes jegyzékét a 3. számú függelék rögzíti.
- (4.) A bizottság belső működési szabályait – az Ötv. és az SZMSZ keretei között- maga állapítja meg.
- (5.) A képviselő – testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátásra - ideiglenes bizottságot hoz létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

¹ Módosította a 8/2011.(IX.13.)önkormányzati rendelet. Hatályos 2011. október 01-től.

² Módosította az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet. Hatályos 2011. május 16-tól.

A bizottsági működés főbb szabályai.

36.§.

- (1.) A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja.
- (2.)¹ A Szabályzat **3. számú függeléke** meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez.
- (3.)² A képviselő-testület esetenként dönt a bizottságokra történő hatáskör átruházásról.

37.§.

- (1.) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.
- (2.) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására.
- (3.) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.
- (4.) A bizottság ülése nyilvános, azonban zárt ülést köteles tartani a testületre vonatkozó szabályok szerint. Döntéseiről csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.
- (5.) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.
- (6.)³ A bizottság ülésén tanácskozási joggal vesz részt a jegyző, távollétében az általa meghatalmazott köztisztviselő.

38.§.

- (1.)⁴ A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, ha a bizottság átruházott hatáskörben döntést hoz. Egyebekben emlékeztető készül. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a jegyző (megbízottja) írja alá.
A bizottság által – átruházott hatáskörben – hozott önkormányzati döntésekről nyilvántartást kell vezetni, amelyről a jegyző gondoskodik.
- (2.) A jegyzőkönyv elkészítésére a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- (3.)⁵ A bizottság a tevékenységéről ciklusonként egy alkalommal számol be a képviselő-testületnek.

¹ Módosította az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet 16.§(3)bekezdése. Hatályos 2011. május 16-tól.

² Beiktatta az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet 16.§(4)bekezdése. Hatályos 2011. május 16-tól.

³ Beiktatta az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet 16.§(5)bekezdése. Hatályos 2011. május 16-tól.

⁴ Módosította az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet 16.§(6)bekezdése. Hatályos 2011. május 16-tól.

⁵ Módosította az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet 16.§(7)bekezdése. Hatályos 2011. május 16-tól.

VII.

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző.

A polgármester

39.§.

- (1.) ¹ A polgármester a megbízatását társadalmi megbízatásban látja el. A polgármester hivatali munkarendje: minden hétfőn 16.00 órától 17.30 óráig.
- (2.) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképtelensége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt.
- (3.) A polgármester illetményére a pénzügyi bizottság tesz javaslatot.

40.§.

- (1.) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő különös feladatai:
 - a.) segíti a képviselők munkáját,
 - b.) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c.) képviseli az önkormányzatot,
 - d.) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
 - e.) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését.
- (2.) a polgármester a jogszabályok és az SZMSZ-ben már tárgyalta hatáskörén túlmenően:
 - a.) dönt az éven belüli áthidaló hitel (munkabérelőleg) felvételéről, amely a jegyző ellenjegyzésével nyújtható be.
 - b.) fogadja az önkormányzattal kapcsolatban álló partnerek képviselőit, és a velük való tárgyalás során előzetes megállapodásokat köt,
 - c.) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
 - d.) nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek,
 - e.) irányítja az önkormányzat külügyi tevékenységét,
 - f.) ellátja a törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgárvédelmi feladatokat.
A végrehajtáshoz szükséges költségek és kiadások fedezetét a helyi költségvetésben kell biztosítani.
- (3.) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:
 - a.) indítványozhatja a bizottságok összehívását,
 - b.) felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.
 - c.) Bizottsági döntéshozatal esetén dönt a bizottsági elnök kizárásáról, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.
- (4.) A hivatallal (körjegyzőséggel) összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:

¹ Kiegészítette a 8/2011.(IX.13.)önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályos 2011. október 1-től.

- a.) A képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt,
- b.) A jegyző (körjegyző) javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- c.) Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja,
- d.) A körjegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek (társult képviselő-testületeknek) a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
- e.) Szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét,
- f.) Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az intézményvezetők tekintetében.

41.§.¹

A polgármester sorozatos törvénytörő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség szándékos elmulasztása vagy valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a képviselő-testület – minősített többséggel hozott határozata alapján – keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes megyei bírósághoz a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében, melyben egyidejűleg kérheti a polgármesternek a tisztségéből történő felfüggesztését is.

42.§.

Alpolgármester

- (1.) ² A képviselő-testület - a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ.
- (2.) ³ Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.
- (3.) Az alpolgármesterre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok.
- (4.) Az alpolgármester feladatai – jellegüket, tartalmukat tekintve – előkészítő, összehangoló jellegűek.
Részt vehet:
 - a.) a képviselő-testület ülésére kerülő előterjesztések kidolgozásában,
 - b.) a gazdasági, társadalmi és közszolgáltatást végző szervezetekkel, továbbá a lakossággal való kapcsolattartásban,
 - c.) a bizottság és a képviselők munkájának segítésében,
 - d.) a kinevezési és a testület hatáskörébe tartozó választási ügyek előkészítésében.

Polgármester, alpolgármester helyettesítése.

¹ Módosította a 19/2007. (XII.21.) rendelet. Hatályos 2007. december 21-től.

² Módosította az 5/2011.(V.12.) önkormányzati rendelet 18.§(1)bekezdése. Hatályos 2011. május 16-tól.

³ Módosította a 13/2011.(XII.28.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos 2012. február 1-től.

43.§.

A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén az eljárási szabályok:

(1.) Ha a polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejűleg nincs betöltve, illetve tartósan akadályozva vannak tisztségük ellátásában, ez esetben a képviselő-testület összehívására, működésére, az ülés vezetésére vonatkozóan a hatáskört a korelnök gyakorolja.

(2.) Tartós akadályoztatásnak minősül:

- a.) 30 napot meghaladó betegség, külszolgalat,
- b.) büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés,
- c.) 30 napot meghaladó szabadság.

44.§.

A jegyző (körjegyző).

(1.) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát. A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

Ebben a körben:

- a.) előkészíti a képviselő-testületi ülést, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- b.) ellátja a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c.) tanácskozási joggal vesz részt a testület és a bizottságok ülésein,
- d.) törvényességi észrevételeket tehet a döntés-előkészítés során vagy az előterjesztés vitájában,
- e.) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt írja alá,
- f.) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet és a bizottságokat az önkormányzatokat érintő jogszabályokról, a hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

(2.) A jegyző egyéb főbb feladatai:

- a.) Döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- b.) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket,
- c.) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- d.) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal köztisztviselői tekintetében,
- e.) szervezi a hivatal jogi felvilágosító munkáját,
- f.) ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat.

(3.)

- a.) véleményt nyilvánít (állást foglal) a polgármester, alpolgármester és bizottság elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben
- b.) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára.
- c.) gondoskodik az SZMSZ mellékleteinek naprakész állapotban tartásáról,
- d.) dönt azonban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át.

(4.)¹ A jegyző hivatalvezetéssel kapcsolatos teendőit, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét, a fogadónap megjelölését, a helyettesítésre vonatkozó rendelkezéseket a körjegyzőség szervezeti- működési szabályzata, valamint a körjegyzőség társulási megállapodása tartalmazza.

(5.)² A képviselő-testület aljegyzőt nem nevez ki.

VIII. A hivatal.

45.§.

(1.) Az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésére való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat körjegyzőség látja el.

(2.) A körjegyzőség működésének alapvető szabályait a társult önkormányzatok megállapodása tartalmazza.

(3.)³ A körjegyzőség működésére vonatkozó részletes szabályokat a szabályzat 4. sz. függelékét képező szervezeti- és működési szabályzat és ügyrend, munkaköri leírások, feladat és hatásköri jegyzék tartalmazza.

(4.)⁴ A körjegyzőséghez tartozó települések együttes ülését a székhelytelepülés polgármestere hívja össze és vezeti le. Az együttes ülésről településenkénti jegyzőkönyv készül. Az együttes ülésen a képviselő-testületek külön-külön hozzák meg döntéseiket.

(5.)⁵ A körjegyző vagy megbízottja évente egy alkalommal – a körjegyzőség költségvetésének elfogadásakor – tájékoztatja a képviselő-testületeket a közös hivatal munkájáról.

IX. A társulások.

46.§.

(1.) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.

A képviselő-testület elsősorban a megyei közgyűléssel, más települések képviselő-testületével, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít társulásokat.

Társulásos formákat keres a vezetékes szolgáltatásokkal, valamint a folyamatos fejlesztésekkel kapcsolatos tervek és elképzelések megvalósításánál.

(2.) A társulások célja és rendeltetése:

a.) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,

b.) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek összehangolása

c.) a lakossági közügyek intézése, közszolgáltatások ellátása.

(3.)⁶ A társulási megállapodásokat és a társulásokra átruházott hatáskörök jegyzékét a Szabályzat **5. számú függeléké** tartalmazza.

¹ Kiegészítette az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet 19.§(1)bekezdése. Hatályos 2011. május 16-tól.

² Kiegészítette az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet 19.§(1)bekezdése. Hatályos 2011. május 16-tól.

³ Módosította az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet 19.§(2)bekezdése. Hatályos 2011. május 16-tól.

⁴ Beiktatta az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet 19.§(3)bekezdése. Hatályos 2011. május 16-tól.

⁵ Beiktatta az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet 19.§(3)bekezdése. Hatályos 2011. május 16-tól.

⁶ Módosította az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet 20.§-a. Hatályos 2011. május 16-tól.

X.
A lakossággal való kapcsolati formák, lakossági fórumok.

47.§.

A képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és a népi kezdeményezés rendjét.

48.§.

(1.) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást tart.

(2.) Fontosabb szabályai:

- a.) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyekben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez, vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.
- b.) a közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a községháza hirdetőtábláján – a rendezvény előtt legalább 15 nappal – tájékoztatni kell az állampolgárokat és a társadalmi szerveződéseket.
- c.) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- d.) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.
A jegyzőkönyv összeállításáról a jegyző gondoskodik.

49.§.

(1.) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében, az állampolgárok, és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából falugyűlést hívhat össze.

(2.) Fontosabb szabályok:

- a.) A gyűlés helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a községháza hirdetőtábláján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 15 nappal.
- b.) A gyűlést a polgármester vezeti, erre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt, a hivatal érintett dolgozóit.
- c.) A gyűlésről jegyzőkönyv készül, amelynek vezetéséről a jegyző gondoskodik.

49/A.§. ¹

A közmeghallgatás és falugyűlés megtartása előtt a település lakossága a kérdéseit, javaslatait a hivatalban elhelyezett gyűjtőládába leadhatja. Erről a hirdetményekben a lakosságot tájékoztatni kell.

¹ Beiktatta az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet 21.§-a. Hatályos 2011. május 16-tól.

XI.

Az önkormányzat vagyona.

50.§.

(1.) A képviselő-testület az önkormányzati vagyontárgyak számbavételére, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, illetőleg más célú hasznosítására külön rendeletet alkot.

(2.) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó önkormányzati rendelet megállapítja:

a.) a forgalomképtelen vagyontárgyak körét,

b.) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképtelen tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyokról való rendelkezés során.

(3.) Az önkormányzat törzsvagyonát (forgalomképtelen törzsvagyon, korlátozottan forgalomképes törzsvagyon), valamint a forgalomképes vagyontárgyak tételes listáját az (1.) bekezdésben hivatkozott rendelet melléklete tartalmazza.

(4.) Az önkormányzat – vagyonának növelés érdekében az Ötv. 80.§.(3.) bekezdésében foglalt korlátozásokkal – részt vehet különböző gazdasági vállalkozásokban.

(5.) A képviselő-testület hitelt csak abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges vagy gazdaságilag célszerűtlen.

(6.) A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról köteles tájékoztatni az állampolgárokat.

Gazdasági program

50/A.§. ¹

(1) Az önkormányzat gazdasági programja a képviselő-testület megbízatásának időtartamára szól.

(2) A gazdasági program tartalmazza a fejlesztési elképzeléseket, a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését, a településfejlesztési, az adópolitika célkitűzéseit, az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat, a költségvetési lehetőségekkel és gazdasági adottságokkal összhangban.

Az önkormányzat költségvetése.

51.§.

(1.) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(2.) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik.

¹ Beiktatta az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet 22.§-a. Hatályos 2011. május 16-tól.

52.§.

A költségvetési koncepció (első forduló) főbb elemei:

- a.) a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele,
- b.) az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérése.

Ezen belül:

- a bevételi források
- azok bővítésének lehetőségei,
- a kiadási szükségletek, azok gazdaságos (törvényes keretei között mozgó célszerű megoldásainak a meghatározása),
- az igények és a célkitűzések egyeztetése,
- a szükségletek kielégítési sorrendjének meghatározása,
- a várható döntések hatásainak előzetes felmérése.

53.§.

A második forduló főbb elemei:

- a.) A közmeghallgatást követően a képviselő-testület megtárgyalja a költségvetési rendelet tervezetét, amely több változatban is készülhet.
- b.) A költségvetési javaslat tartalmazza a bevételi forrásokat, a működési, fenntartási előirányzatokat, a felújítási előirányzatokat célonként, a fejlesztési kiadásokat feladatonként és külön tételben, az általános és céltartalékot.

54.§.

(1.) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, s a pénzügyi bizottság előzetesen kötelezően megtárgyalja.

(2.) A zárszámadási rendelet tervezet elkészítésére és előterjesztésére az (1.) bekezdésben írt szabályok irányadók.

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai.

55.§. ¹

56.§. ²

57.§. ³

¹ Hatályát veszítette az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet 23.§-a alapján 2011. május 16-tól.

² Hatályát veszítette az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet 23.§-a alapján 2011. május 16-tól.

³ Hatályát veszítette az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet 23.§-a alapján 2011. május 16-tól.

58.§.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése.

- (1.) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2.) A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a képviselő-testület látja el.
- (3.) ¹ A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű ellenőr útján – a többcélú kistérségi társulásban –gondoskodik.

59.§. ²

XII.

Záró rendelkezések.

60.§.

- (1.) A szervezeti és működési szabályzat megalkotásáról szóló rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.
- (2.) Az SZMSZ hatálybalépésével hatályát veszti a
 - 3/1993.(IV.8.) ÖR. számú,
 - 1/1994.(II.1.) ÖR. számú,
 - 7/1995.(VI.22.) ÖR. számú.
 - 14/1995.(XII.29.) ÖR. számú,
 - 8/1998.(X.12.) ÖR. számú,
 - 9/1998.(X.30.) ÖR. számú,
 - 10/1998.(X.30.) ÖR. számú,
 - 7/2002.(XI.4.) ÖR. számú rendelettel módosított 8/1992.(XI.17.) ÖR. számú rendelet.

¹ Módosította az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet 23.§(2)bekezdése. Hatályos 2011. május 16-tól.

² Hatályát vesztes az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet 23.§(3)bekezdése alapján 2011. május 16-tól.

(3.)¹ A rendelet (szabályzat) függelékei:

- 1.) számú: A képviselő-testület tagjai
- 2.) számú: A bizottságok és tagjai
- 3.) számú: A bizottságok feladatainak jegyzéke és bizottságokra átruházott hatáskörök
- 4.) számú: A körjegyzőség szervezeti és működési szabályzata és ügyrendje
- 5.) számú: Társulások jegyzéke és társulásokra átruházott hatáskörök jegyzéke
- 6.) számú: Az önkormányzat által ellátott szakfeladat szerinti tevékenységek
- 7.) számú: A közigazgatási terület leírása

Nemti, 2003. április 17.

Erős Róbert sk.
polgármester

Balogh Maja sk.
körjegyző

Záradék:

A 6/2003. (IV.23.) Ör. számú rendelet kihirdetése 2003. április 23. napján megtörtént.

Balogh Maja sk.
körjegyző

¹ Módosította az 5/2011.(V.12.)önkormányzati rendelet 24.§(2)bekezdése. Hatályos 2011. május 16-tól.

**Nemti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6/2003. (ÍV.23.) önkormányzati
rendelete a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról**

1. számú függelék

A KÉPVISELŐTESTÜLET TAGJAI

Erős Róbert polgármester

Ivány Gyula Zoltánné alpolgármester

Vass Józsefné

Kiss Attiláné

Széli Istvánné

Nemti, 2012. augusztus 15.



Balogh Maja
közigazgató

**Nemti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6/2003. (IV.23.) önkormányzati
rendelete a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról**

2. számú függelék

A BIZOTTSÁGOK ÉS TAGJAI

1.) ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

Vass Józsefné elnök

Kiss Attiláné képviselő tag

Matikovszkyné Medve Myrtil nem képviselő tag

Nemti, 2012. augusztus 15.



**Nemti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6/2003. (IV. 23.)
önkormányzati rendelete a képviselő-testület és szen ei szervezeti és működési
szabályzatáról**

3. számú függelék

**A BIZOTTSÁGOK FELADATAINAK JEGYZÉKE ÉS BIZOTTSÁGOKIRA
ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK**

ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

Átruházott hatáskör: -

Feladatai, hatásköre:

- a.) feladatkörébe tartozó rendelet-tervezetek véleményezése
- b.) titkos szavazások, választások lebonyolítása
- c.) képviselői, polgármesteri v agyon nyilatkozathoz kapcsolódó feladatok ellátása
(nyilvántartás, vizsgálat)
- d.) összeférhetlenségi ügyek vizsgálata, előkészítése
- e.) polgármesteri, alpolgármesteri juttatásokra (illetmény, tiszteletdíj, jutalom,
költségtérítés) javaslattétel
- f.) vizsgáló bizottságként jár el a polgármester fegyelmi ügyében

Nemti 2011. október 10.

Balogh Maj^
körjegyző

Nemti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6/2003.(IV.23.) önkormányzati rendelete a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

4. számú melléklet

A KÖRJEGYZŐSÉG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA ÉS
ÜGYRENDJE

A Körjegyzőség 2012. XII. 31. napjával megszűnt, a Mátraterenvei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata és Ügyrendje kidolgozása folyamatban van!

Előterjesztése várhatóan április hónapban.



Nemti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6/2003. (IV.23.) önkormányzati rendelete a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

6. számú függelék

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL ELLÁTOTT SZAKFELADAT SZERINTI TEVÉKENYSÉGEK

Szakfeladat	
száma	neve
813000	Zöldterület-kezelés
421100	Út, autópálya építése
552001	Üdülői szálláshely-szolgáltatás
562912	Óvodai intézményi étkeztetés
562913	Iskolai intézményi étkeztetés
562917	Munkahelyi étkeztetés
522001	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
680002	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
841126	Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége
841112	Önkormányzati jogalkotás
841127	F lelyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
010000	Növénytermelés, állattenyésztés, vadgazdálkodás és kapcsolódó szolgáltatások
842541	Ar- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
841403	Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
841226	Vízügy területi igazgatása és szabályozása
841402	Közvilágítás
841901	Önkormányzatok és társulások elszámolásai
562919	Egyéb étkeztetés
470009	Egyéb kiskereskedelem (kivéve: jármű, motorkerékpár)
932919	M.n.s. egyéb szórakoztatási tevékenység
841133	Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés
851011	Óvodai nevelés, ellátás
862101	Háziorvosi alapellátás
862301	Fogorvosi alapellátás
869041	Család- és névvelmi egészségügyi gondozás
869042	I fűség-egészségügyi gondozás
841322	Mezőgazdaság területi igazgatása és szabályozása
889921	Szociális étkeztetés
882113	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
882114	Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
882115	Ápolási díj alanyi jogon
882116	Ápolási díj méltányossági alapon
882118	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
882119	Óvodáztatást támogatás
882111	Aktív korúak ellátása

890441	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
890442	Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú köz foglalkoztatása
890443	Ígyéb köz foglalkoztatás
882121	Helyi eseti lakásfenntartási támogatás
882122	Átmeneti segély
882123	Temetési segély
889967	Mozgáskorlátozottak gépjárműszerzési és átalakítási támogatása
882129	F'gyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
882201	.Adósságkezelési szolgáltatás
882202	Közgyógyellátás
882203	Köztemetés
882118	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
882124	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
370000	Szennyvíz gyűjtése,tisztítása, elhelyezése
381103	Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
910204	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
960302	Köztemető-fenntartás és működtetés
-	-
890301	Civil szervezetek működési támogatása
811000	Építményüzemeltetés
812100	Takarítás
841143	A költségvetés végrehajtása, a kifizetések ellenőrzése területi szinten
841169	M.n.s. egyéb kiegészítő szolgáltatások
841225	Környezetvédelem és természetvédelem területi igazgatása és szabályozása
910123	Könyvtári szolgáltatások

Nemti. 2012. szeptember 24.

